



19799

STATUTENWIJZIGING

2020/nr.

Heden, tien juli tweeduizend twintig, verschenen voor mij, mr. Hille _____
Nieuwdam, notaris gevestigd te Dronten: _____

1. de heer Hendrik de Vries, wonende te 3892 WR Zeewolde, Eekhoornbos-
41, geboren te Eibergen op zesentwintig februari _____
negentienhonderdeenenvijftig, van wie de identiteit door mij, notaris, -
is vastgesteld doormiddel van identiteitskaart met het nummer _____
IKR1C20B; _____
2. mevrouw Laurentia Maria den Broeder, wonende te 1333 SE Almere, _____
Sportlaan 83, geboren te Amsterdam op eenentwintig september _____
negentienhonderdtweënvijftig, van wie de identiteit door mij, notaris,
is vastgesteld door middel van paspoort met het nummer NY29061R2, _____
te dezen handelend als respectievelijk voorzitter en bestuurder van de _____
stichting **Stichting Centrum voor Maatschappelijke Ontwikkeling** _____
Flevoland, statutair gevestigd te Lelystad, feitelijk gevestigd te 8231 KA _____
Lelystad, De Schans 1945, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer
van Koophandel onder nummer 41246952 en als zodanig die stichting _____
rechtsgeldig vertegenwoordigend. _____

De verschenen personen, handelend als gemeld, verklaarden, ter uitvoering-
van het besluit van het bestuur tot statutenwijziging de dato zes juli _____
tweeduizend twintig, waarvan blijkt uit een aan deze akte gehecht uittreksel-
der notulen van die vergadering, met inachtneming van de desbetreffende _____
voorschriften der statuten en alzo met de vereiste meerderheid van stemmen, -
en derhalve rechtsgeldig, bij deze te willen overgaan tot het doen constateren
dat de statuten, zoals die zijn vastgesteld per negentien mei tweeduizend tien-
blijkens een akte van fusie op achttien mei tweeduizend tien verleden voor _____
mr. F.M. Koster-Joenje, notaris te Lelystad, geheel worden gewijzigd, en _____
voortaan zullen luiden als volgt: _____

Artikel 1 (Naam, zetel en duur) _____

1. De stichting is genaamd: "**Stichting Centrum voor Maatschappelijke** _____
Ontwikkeling Flevoland" (verkorte naam: CMO Flevoland). _____
2. De stichting heeft haar zetel in de gemeente Lelystad. _____

Artikel 2 (Doel) _____

1. De stichting heeft ten doel het stimuleren en verbeteren van de kwaliteit-
van welzijn, zorg en wonen en het (doen) uitvoeren van taken op het _____
gebied van welzijn, zorg en wonen binnen de provincie Flevoland, _____
waaronder in het bijzonder: _____
 - a) het verzamelen, analyseren en toegankelijk maken van kennis op het _____
gebied van welzijn, zorg en wonen; _____
 - b) het bevorderen van emancipatie en maatschappelijke participatie in _____
Flevoland in het bijzonder van kwetsbare groepen; _____

- c) het bevorderen van een voldoende voorzieningenniveau op het gebied van welzijn, zorg en wonen;
 - d) het behartigen van de collectieve belangen van de gebruikers van zorg en met zorg samenhangende terreinen;
 - e) het verbeteren van de kwaliteit van zorg en dienstverlening op de onder a genoemde gebieden;
 - f) het werken aan een rechtvaardige en duurzame wereld.
2. De stichting heeft voorts ten doel al hetgeen met bovenstaande rechtstreeks dan wel zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.
 3. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door:
 - a) het uitvoeren van de kerntaken advisering, begeleiding, ondersteuning, deskundigheidsbevordering, innovatieve productontwikkeling, signalering, onderzoek en informatie met betrekking tot de in lid 1 genoemde werkgebieden;
 - b) het ontwikkelen en uitvoeren van projecten voor een deel onder het logo "centrum voor internationale samenwerking" (Cos);
 - c) het in stand houden van een bureau en het aanstellen van personeel;
 - d) het ondersteunen en adviseren van organisaties van zorggebruikers, hun belangen te behartigen en hen voor te lichten;
 - e) zich voortdurend op de hoogte te stellen van de ervaringen en wensen van georganiseerde en niet-georganiseerde zorggebruikers en op basis daarvan voorstellen ter verbetering te doen aan aanbieders, financiers en beleidsmakers;
 - f) het leveren van professionele, onafhankelijke, individuele klachtenopvang op het gebied van gezondheidszorg; en
 - g) het toepassen van alle overige passende en wettige middelen welke het doel van de stichting dienen of kunnen dienen.
 4. De middelen van de stichting worden onder meer verkregen uit vergoedingen voor door de stichting verleende diensten, giften en donaties (waaronder goederen en diensten), erfstellingen, legaten en/of schenkingen, subsidies en sponsorbijdragen en anderen inkomsten.
 5. De stichting heeft geen winstoogmerk

Artikel 3 (Organen)

De stichting kent de volgende organen:

1. De Raad van Toezicht (hierna te noemen: RvT)
2. Het bestuur (ook genoemd: de bestuurder)
3. De werknemersvertegenwoordiging.

Artikel 4 (Raad van Toezicht: samenstelling, benoeming, defungeren en bezoldiging)

1. CMO Flevoland heeft een RvT die bestaat uit vijf tot zeven onafhankelijke leden. Slechts natuurlijke personen kunnen lid van de RvT zijn.



2. Leden van de RvT zijn niet tevens belanghebbenden van CMO Flevoland of een van de bij de stichting aangesloten organisaties.
3. De RvT benoemt uit zijn midden een voorzitter en een vicevoorzitter. De RvT kan onderling een taakverdeling afspreken.
3. Leden van de RvT worden door de RvT benoemd voor een periode van vier jaar en kunnen eenmaal herbenoemd worden.
4. Herbenoeming van een lid is pas aan de orde nadat zijn of haar functioneren is geëvalueerd.
5. Leden van de RvT treden af volgens een door de RvT vast te stellen rooster van aftreden.
6. Indien sprake is van een tussentijdse vacature in de RvT, voorziet de RvT zo spoedig mogelijk in de vacature(s). Ingeval van een of meer vacatures in de RvT, kan de RvT rechtsgeldige besluiten nemen.
7. Een lid van de RvT defungeert:
 - a) door zijn overlijden;
 - b) doordat hij failliet wordt verklaard of surseance van betaling aanvraagt of aan hem een schuldsanering overeenkomstig de wet wordt verleend;
 - c) door zijn onder curatelestelling;
 - d) bij het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
 - e) door zijn aftreden;
 - f) door zijn ontslag door de rechtbank op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek;
 - g) door zijn ontslag verleend door de RvT, met de meerderheid van het aantal uitgebrachte stemmen.
8. De RvT is verantwoordelijk voor het vaststellen van de eigen bezoldiging, in lijn met de Wet Normering Topinkomens.

Artikel 5 (Raad van Toezicht, taken en bevoegdheden)

1. De RvT heeft tot taak:
 - a) toezicht te houden op het beleid van de bestuurder en op de algemene gang van zaken in de stichting;
 - b) de bestuurder met raad terzijde te staan;
 - c) het uitoefenen van die taken en bevoegdheden die in deze statuten aan de RvT zijn opgedragen of toegekend.

Bij de vervulling van hun taak richten de leden van de RvT zich naar het belang van de stichting en wegen daartoe de in aanmerking komende belangen van aangesloten organisaties af.
2. De RvT kan uit haar midden commissies instellen en ook zodanige commissies opheffen, bij een daartoe strekkend besluit. De RvT stelt bij het besluit tot instelling van een commissie vast wat de samenstelling en werkwijze van de commissie is, en wat haar taken en bevoegdheden zijn.
3. De RvT stelt een reglement vast waarin onder meer zijn taken, doelen en werkwijze nader worden geregeld.
4. De RvT dient goedkeuring aan besluiten te verlenen strekkende tot:

- a) vaststelling en wijziging van de strategische doelstelling van de stichting (missie en visie);
 - b) vaststelling en wijziging van het jaarplan en de (meerjaren)begroting van de stichting;
 - c) vaststelling van de jaarrekening van de stichting;
 - d) vaststelling en wijziging van het bestuursreglement;
 - e) het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, voor een derde sterk maak of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld aan een ander verbindt;
 - f) besluiten die leiden tot een materiele wijziging van (de uitvoering van) de missie van de stichting;
 - g) aanvraag van faillissement van de stichting en van surseances van betaling;
 - h) wijziging van de statuten, fusie of splitsing van de stichting en ontbinding van de stichting, waaronder begrepen bestemming van een eventueel batig saldo.
5. De RvT is vrij in de wijze waarop hij zich laat informeren over de stichting.
 6. De RvT is belast met het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden in het jaarverslag.
 7. De RvT is belast met het aanwijzen van een registeraccountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.
 8. De RvT is bevoegd onder haar verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van haar taak te doen uitvoeren door commissies die door de RvT worden benoemd.

Artikel 6 (Raad van Toezicht, vergaderingen)

1. Vergaderingen van een RvT worden ten minste viermaal per jaar gehouden en voorts zo dikwijls als twee van de leden dan wel een lid van de RvT en de bestuurder(s) dit nodig oordelen.
2. Oproeping tot een vergadering geschiedt schriftelijk of per mail, op een termijn van tenminste zeven dagen onder opgave van de agenda, waarbij de dag van de oproeping en de dag van de vergadering niet worden meegerekend.
3. Indien in een vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen rechtsgeldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook al is niet voldaan aan het bepaalde in lid 2.
4. Van een vergadering worden door een daartoe door de voorzitter aangewezen persoon notulen gehouden, die in dezelfde vergadering dan wel in een volgende vergadering worden vastgesteld.
5. Vergaderingen van de RvT worden bijgewoond door de bestuurder, tenzij de raad te kennen heeft gegeven zonder de bestuurder te willen



vergaderen. De bestuurder heeft het recht om in de vergadering het woord te voeren.

Artikel 7 (Raad van Toezicht: besluitvorming)

1. Rechtsgeldige besluiten kunnen, voor zover in de statuten niet anders is bepaald, slechts worden genomen met een volstreekte meerderheid van stemmen, in een vergadering waarin ten minste de helft van het aantal leden aanwezig is.
2. Is in een vergadering het voorgeschreven aantal leden niet aanwezig, dan kan in een volgende vergadering, welke tussen twee en zes weken na die eerste vergadering moet worden gehouden, hierover een besluit worden genomen met tenminste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige leden.
3. De RvT heeft als uitgangspunt het bereiken van consensus. Indien nodig heeft de voorzitter van de RvT een doorslaggevende stem omtrent de uitslag van een stemming, of de inhoud van een genomen besluit.
4. Een lid kan zich op de vergadering door een ander lid bij schriftelijke volmacht doen vertegenwoordigen.
5. De schriftelijke volmacht wordt telkens slechts voor een (1) vergadering verleend.
6. Een lid kan niet meer dan een (1) lid vertegenwoordigen in een vergadering.
7. Stemmingen geschieden mondeling, tenzij een van de aanwezigen een schriftelijke stemming verlangt.
8. De RvT kan alle besluiten ook buiten vergadering nemen, mits dit schriftelijk, per telefax, per elektronische mail of ander communicatiemiddel geschiedt en alle leden van de RvT zich ten gunste van het desbetreffende voorstel uitspreken. De bescheiden van waaruit het nemen van een zodanig besluit blijkt, worden bij het notulenregister bewaard.

Artikel 8 (Bestuur, samenstelling, benoeming, defungeren en bezoldiging)

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een of meerdere perso(o)n(en) in de functie van directeur-bestuurder, hierna aangeduid als 'bestuurder'. Slechts een natuurlijk persoon kan lid zijn van het bestuur.
2. De bestuurder wordt benoemd, geschorst en ontslagen door de RvT. De RvT stelt ook de bezoldiging en overige arbeidsvoorwaarden van de bestuurder vast.
3. Een persoon die lid is van de RvT kan niet tot bestuurder benoemd worden.
4. De bestuurder doet aan de RvT opgave van al zijn/haar nevenactiviteiten, waaronder – maar niet beperkt tot – bestuursfuncties, commissariaten en adviseurschappen. Tevens wordt er opgave gedaan of er zakelijke banden bestaan tussen de stichting en een andere rechtspersoon of onderneming – waarmee de bestuurder persoonlijk – direct of indirect – is betrokken.

5. De bestuurder stelt een bestuursreglement op waarin hij/zij haar functioneren en werkzaamheden nader regelt.
6. De bestuurder wordt benoemd voor bepaalde of onbepaalde tijd.
7. Alvorens tot een benoeming of herbenoeming van een bestuurder over te gaan, stelt de RvT een schets op van het profiel waaraan de te benoemenkandidaat dient te voldoen. De RvT kan zich bij de werving en selectie van kandidaten laten bijstaan door deskundigen.
8. Een bestuurder kan door de RvT worden geschorst of ontslagen:
 - a) indien de bestuurder niet naar behoren functioneert;
 - b) indien zich naar het oordeel van de RvT een onverenigbaarheid van hoedanigheden voordoet en de bestuurder na daartoe te zijn gemaand, hierin geen verandering heeft gebracht;
 - c) en voorts in alle gevallen wegens gedragingen waardoor de goede naam of de belangen van de stichting worden geschaad.
9. Indien de bestuurder geschorst is, kan deze de aan zijn functie verbonden rechten en bevoegdheden niet uitoefenen. De bestuurder moet in de betreffende vergadering de gelegenheid worden geboden om zijn standpunt toe te lichten. Betrokkene kan zich laten vergezellen door een advocaat.
10. Een schorsing – waartoe kan worden besloten met een gewone meerderheid van stemmen – die niet binnen drie maanden door een besluit tot verlenging van de schorsing of ontslag wordt gevolgd, eindigt door het verloop van die termijn.
11. Een bestuurder(s) defungeert:
 - a) door zijn overlijden;
 - b) doordat hij failliet wordt verklaard of surseance van betaling aanvraagt of aan hem een schuldsanering overeenkomstig de wet wordt verleend;
 - c) door zijn onder curatelestelling;
 - d) bij het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
 - e) door zijn aftreden;
 - f) door zijn ontslag door de rechtbank op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek;
 - g) door zijn ontslag verleend door de RvT, met de meerderheid van het aantal uitgebrachte stemmen.
12. In het geval van belet of ontstentenis van de bestuurder wordt het bestuur waargenomen door de RvT, onverminderd zijn bevoegdheden daartoe een of meer personen met de dagelijkse leiding te belasten.

Artikel 9 (Bestuur, taken en bevoegdheden)

1. De bestuurder is belast met het besturen van de stichting en is eindverantwoordelijk voor de realisatie van de doelstellingen, de strategie, het organiseren van de noodzakelijke middelen en de prestaties van de onderneming, alsmede voor het naleven van wet en regelgeving.



- Bovendien is elke bestuurder tegenover de stichting gehouden tot een —
 behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. —
2. De bestuurder is, na daartoe van tevoren schriftelijk toestemming te —
 hebben verkregen van de RvT, bevoegd tot het aangaan van —
 overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van —
 registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de —
 stichting zich als borg op hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor
 een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor de schuld van —
 een derde verbindt. —
 3. De bestuurder richt zich bij de vervulling van zijn taak naar het belang —
 van de stichting en haar maatschappelijke doelstelling en weegt daartoe —
 de behoeften en wensen van belanghebbenden en andere bij de stichting —
 betrokkenen af. —
 4. Het bestuur is zich bewust van haar verantwoordelijkheid, —
 maatschappelijke positie en voorbeeldfunctie en zal uit dien hoofde geen —
 handelingen verrichten, noch handelingen nalaten die schade toebrengen —
 aan het belang of de reputatie van de stichting. —
 5. De volgende besluiten zijn ter goedkeuring aan de RvT onderworpen en —
 moeten met volstrekte meerderheid van stemmen worden goedgekeurd: —
 - a) de vaststelling en wijziging van de voor enig jaar of een reeks van —
 jaren opgestelde beleidsplannen; —
 - b) de vaststelling van de begroting, het jaarverslag en de jaarrekening; —
 - c) het oprichten en ontbinden van rechtspersonen en het aangaan van —
 een duurzame en rechtstreekse of middellijke samenwerking, indien —
 deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is; —
 - d) het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en —
 bezwaring onroerende goederen; —
 - e) de aanvraag van faillissement en surseance van betaling van de —
 stichting; —
 - f) de beëindiging dienstbetrekking van een aanmerkelijk aantal —
 werknemers tegelijkertijd of binnen een kort tijdsbestek; —
 - g) een ingrijpende wijziging in arbeidsomstandigheden van een —
 aanmerkelijk deel van het personeel in dienst van de organisatie; —
 - h) de benoeming van de accountant; —
 - i) het aangaan van geldleningen en kredieten in rekening courant boven —
 een door de RvT vast te stellen bedrag; —
 - j) het verstrekken van geldleningen, borgtochten of andere zekerheden, —
 waaronder hoofdelijk medeschuldenaar; —
 - k) het initiatief nemen tot een proces, niet zijnde een incassoproces, een —
 proces in het kort geding of een bezwaar of beroep tegen een —
 subsidiebeslissing; —
 - l) een besluit tot wijziging van de statuten van de stichting; —
 - m) het aangaan van overeenkomsten waarvan het financieel belang op —
 jaarbasis een door de RvT vast te stellen bedrag te boven gaat; —

- n) het verlenen, wijzigen of intrekken van een procuratie. _____
6. Naast de in lid 5 van dit artikel genoemde besluiten kan de RvT bepalen—
dat ook andere besluiten van de bestuurder aan haar goedkeuring zijn—
onderworpen, mits deze schriftelijk aan de bestuurder zijn gemeld. _____

Artikel 10 (Vertegenwoordiging) _____

1. De bestuurder vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte. _____
2. In geval van ontbrekende goedkeuring als bedoeld in artikel 9 lid 5 is de—
bestuurder niet bevoegd de stichting ter zake van het in artikel 9 lid 2—
bepaalde te vertegenwoordigen. _____
3. De bestuurder kan, na voorafgaande goedkeuring van de RvT, aan een of
meer personen een doorlopende volmacht (procuratie) verlenen, mits—
deze schriftelijk wordt verleend en in het handelsregister van de Kamer—
van Koophandel wordt ingeschreven. De bestuurder kan, na _____
voorafgaande goedkeuring van de RvT, een verleende procuratie—
wijzigen of intrekken. _____

Artikel 11 (Werknemersvertegenwoordiging) _____

1. Het bestuur stelt een werknemersvertegenwoordiging in, indien en voor—
zover daartoe krachtens collectieve arbeidsovereenkomst of Wet op de—
Ondernemingsraden de verplichting bestaat _____
2. Op de werknemersvertegenwoordiging, haar taken, bevoegdheden, _____
werkwijze en verhouding tot het bestuur en de RvT is de Wet op de _____
Ondernemingsraden van toepassing voor zover die collectieve _____
arbeidsovereenkomst en/of de Wet op de Ondernemingsraden zelf dit met
zich meebrengen. _____

Artikel 12 (Boekjaar en jaarstukken) _____

1. Het boekjaar loopt van een januari tot en met eenendertig december van—
elk jaar. _____
2. De bestuurder moet voor aanvang van elk boekjaar een begroting—
vaststellen. _____
3. De bestuurder is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het
boekjaar met betrekking tot dat jaar een jaarverslag alsmede een—
financieel verslag waarin opgenomen een jaarrekening (balans en staat—
van baten en lasten) en een toelichting op de stukken, vast te stellen. De—
bestuurder is verplicht het opgemaakte financieel verslag en het—
financiële beheer over het afgelopen boekjaar, alsmede alle daarop—
betrekking hebbende boeken en bescheiden te doen controleren door een—
door de bestuurder te benoemen register accountant of accountant—
administratie-consulent. _____
4. De bestuurder is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en—
van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting naar de eisen—
die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een—
administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en—
andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde—
de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. _____



5. De RvT keurt de jaarrekening goed. De jaarrekening kan niet worden goedgekeurd indien de RvT geen kennis heeft kunnen nemen van de verklaring van de accountant omtrent de getrouwheid van de jaarrekening.
6. De RvT kan bij afzonderlijk besluit na de vaststelling van de jaarrekening de bestuurder van decharge verlenen voor het gevoerde beleid.

Artikel 13 (Statutenwijziging en ontbinding)

1. De RvT kan de statuten van de stichting wijzigen of aanvullen of besluiten de stichting te ontbinden.
2. De vergadering van de RvT kan slechts besluiten tot wijzigingen of aanvullingen indien, naast de vermelding in de agenda, de volledige tekst van de voorgestelde wijziging of aanvulling in de uitnodiging is opgenomen of daarbij gevoegd.
3. Wijziging van de statuten kan slechts plaatsvinden bij notariële akte.
4. Bij ontbinding van de stichting treedt de bestuurder of een door de bestuurder aan te wijzen persoon op als liquidateur(en).
5. Deze statuten blijven tijdens de vereffening zoveel mogelijk van kracht.
6. Een positief saldo na de liquidatie moet door de liquidateur(en) worden aangewend ten bate van een of meer rechtspersonen als bedoeld in artikel 24, lid 4, van de Successiewet 1956. De betreffende rechtspersoon moet een doel hebben dat naar het oordeel van de liquidateur overeenkomt met dat van de stichting. Bij de bestemming van het liquidatiesaldo moeten overigens in acht genomen worden, de eventueel voor de stichting van toepassing zijnde richtlijnen van subsidieverleners, voor het geval van liquidatie.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de stichting gedurende de door de wet voorgeschreven perioden berusten onder een door de liquidateur(en) aan te wijzen (rechts-)persoon.
8. Hetgeen in dit artikel is bepaald, is tevens van toepassing op een besluit tot een juridische fusie of juridische splitsing.

Artikel 14 (Slotbepalingen)

In alle gevallen waarin deze statuten en/of reglementen niet voorzien, beslist de RvT.

Slotbepaling

In afwijking van het hiervoor in artikel 4 bepaalde worden bij dezen voor het eerst tot leden van de Raad van Toezicht benoemd:

1. de heer Hendrik de Vries, geboren op zesentwintig februari negentienhonderd eenenvijftig, als voorzitter;
2. de heer Mike Kastrop, geboren op twee december negentienhonderd drieëntachtig;
3. mevrouw Laurentia Maria Bouwmeester-den Broeder, geboren op eenentwintig september negentienhonderd tweeënvijftig;
4. de heer Albertus Gijsberts, geboren op twaalf november negentienhonderd drieënvijftig;

5. mevrouw Priscilla Deborah Luts-Rosheuvel, geboren op twee september-negentienhonderd negenenzeventig. _____

SLOT _____

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. _____

Waarvan akte is verleden te Dronten op de datum als in het hoofd van deze akte vermeld. _____

Na zakelijke opgave van en toelichting op de inhoud van deze akte en nadat de verschenen personen voor zoveel nodig zijn geweest op de gevolgen die voor partijen of één of meer hunner uit de inhoud van deze akte voortvloeien, hebben de verschenen personen verklaard tijdig een concept van deze akte te hebben ontvangen, van de inhoud daarvan te hebben kennisgenomen en daarmee in te stemmen. _____

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de verschenen personen en mij, notaris, ondertekend, _____ om elf uur vijf minuten.

(volgt ondertekening)

VOOR AFSCHRIFT


